**ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

**География және табиғатты пайдалану факультеті**

**География, жерге орналастыру және кадастр кафедрасы**

**PGOS 6309 «Географиялық білім беру ортасын жобалау»**

**пәні бойынша қорытынды емтихан**

**БАҒДАРЛАМАСЫ**

**«География-7M01505»**

**Aлматы, 2021**

«География-7M01505» білім беру бағдарламасы бойынша «Географиялық білім беру ортасын жобалау» пәнінен қорытынды емтихан бағдарламасын әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті, география, жерге орналастыру және кадастр кафедрасының профессоры, г.ғ.д., У.А.Есназарова дайындады.

Бағдарлама география және табиғатты пайдалану факультетінің география, жерге орналастыру және кадастр кафедрасының мәжілісінде қарастырылды.

Хаттама №7 «9» \_\_11\_\_\_ 2021 ж.

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нүсіпова Г.Н.

**PGOS 6309 «Географиялық білім беру ортасын жобалау» пәні бойынша**

**ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАНДЫ ӨТКІЗУ ЕРЕЖЕЛЕРІ**

**СИПАТТАМАСЫ**

1. Қорытынды емтиханды өткізу ережелері пән бойынша тестілеу

ұйымдастырылатын жүйеде орналастырылатын болады: - ҚОЖ MOODLE жүйесіндегі, ПОӘК-дегі, «Пән бойынша қорытынды емтихан бағдарламасы»

қосымша бетінде;

2. Ережелерді жүйеге жүктегеннен кейін, мессенджер чатында студенттерге

«қорытынды емтиханды өткізу ережелерімен» қандай жүйеде танысуға

болатындығы туралы хабарланады.

3. Чаттағы әр студент кестемен, ережелермен, прокторинг нұсқауларының

талаптарымен танысқанын растауы керек.

4. Кесте бойынша жоспарланған күні студенттерге емтихан туралы еске

салынады.

**Емтихан нысаны – ауызша**

**Кімге ұсынылады:** 2 курс магистранттары, «География-7M01505» білім беру

бағдарламасы.

**Емтиханды өткізу кестесі:** емтихан магистранттар мен оқытушыларға алдын

ала белгілі болуы тиіс кесте бойынша өткізіледі (кестені қарау)

**ZOOM жүйесі**

**Емтихан форматы** – онлайн.

Емтихан сұрақтарының саны – 21, емтихан билеті – 3 сұрақ; бірінші сұрақ –

күрделі, екінші – орта, үшінші сұрақ – жеңіл.

**Сұрақтардың бағалары** – 1 сұрақ 40 балл, 2 – 35 балл, 3 – 25 балл.

**Емтихан шарты**: дайындық уақытының ұзақтығын – емтихан алушы

шешеді. Жауап беру уақытын – емтихан алушы шешеді. Билеттің барлық

сұрақтарына жауап беруге 15-20 минут бөлу ұсынылады.

**Емтихан өткізуді бақылау:**

оқытушы немесе емтихан комиссиясы:

− емтиханның бейнежазба жазуын жүзеге асырады,

− әрбір емтихан тапсырушыға хаттама толтырылады (емтихан өткеннен кейін бір

ай ішінде).

**Өткізу регламенті**

1. МAҢЫЗДЫ-емтихан кестесі студенттер мен оқытушыларға алдын ала белгілі

болуы тиіс. Бұл кафедралар мен факультеттің жауапкершілігінде.

2. Емтихан кестесі белгілі болғанда, Univer жүйесіне «Географиялық білім беру ортасын жобалау» пәні бойынша қорытынды емтихан құжатын PDF-форматында

жүктеңіз, онда болуы керек:

− емтихан өткізу ережелері;

− бағалау саясаты;

− өткізу кестесі.

3. Дайындалған PDF-файлын ПОӘК-не Univer жүйесіне, «Пән бойынша

қорытынды емтихан бағдарламасы» қосымша бетіне жүктеп алыңыз және оны

Географиялық білім беру ортасын жобалау» пәні бойынша қорытынды емтихан» деп

атаңыз.

4. Студенттерге құжат жүктелгені жайында жалпы чатта хабарлаңыз.

5. Емтихан билеттерін (жинақталған сұрақтар) оқытушы қолмен әзірлейді. Әрбір

билет жеке PDF файл түрінде сақталуы керек. Студенттерге құжат жүктелгенін

жалпы чатта хабарлаңыз.

• Егер оқытушы емтиханды өзі өткізетін болса, онда ол емтихан кезінде әрбір

нақты емтихан тапсырушыны тыңдар алдында чатта бір билетті жариялайды.

• Егер емтиханды емтихан комиссиясы өткізсе, оқытушы комиссия мүшелеріне

билеттері бар файлды алдын ала жібере алады.

Сонда комиссия мүшелерінің бірі емтихан кезінде әрбір нақты емтихан

тапсырушыны сұрау алдында чатта бір билетті жариялайды.

6. Емтихан-конференцияның ұйымдастырушысы – емтихан қабылдайтын

оқытушы немесе емтихан комиссия мүшесі Microsoft Teams конференциясын

алдын ала жоспарлап, емтихан қатысушыларына шақыру жібереді.

7. Емтихан күні, емтиханға 30 минут қалғанда оқытушы студенттерге жалпы

чаттағы емтиханның басталғанын еске салады. Техникалық мүмкіндіктерді

талқылаңыз. Қажет болса, байланыс платформасын ауыстырыңыз.

8. Конференцияға барлық қатысушылар онлайн қосылғаннан кейін оқытушы

немесе комиссия мүшесі:

• емтихан БЕЙНЕЖАЗБАсын қосады;

• емтиханға қатысушылармен амандасады;

• бейнежазба жүргізілетіндігі туралы ескертеді;

• емтихан регламентін жариялайды:

− емтихан тапсырушылардың тәртібі,

− дайындық уақыты,

− жауап уақыты;

− қажет болған жағдайда қағазға қаламмен жауап тезистерін жасауға рұқсат

береді;

− емтихан алушы жауап алдында тезистері бар парақты көрсету керек екенін

ескертеді;

− басқа емтихан тапсырушыларға күту режимінде болуға рұқсат береді - бірақ

конференциядан шықпай үнемі камераның алдында болу;

• емтихан тапсырушының тегін, атын және әкесінің атын жариялайды;

• емтихан тапсырушыны бейнекамераға өзі тұрған үй – жайды көрсетуді

сұрайдыүй-жайда бөгде адамдар, қосымша ақпарат көздері болмауы тиіс (егер

студент тарапынан мүмкін болса);

• қосымша ақпарат көздерін пайдалануға тыйым салу туралы ескертеді;

• емтихан тапсырушы жауап беретін билет нөмірін атайды;

• чатта нақты билет файлын жариялайды;

• дайындыққа уақыт береді – оқытушы мен комиссияның қалауы бойынша;

• қажет болған жағдайда ескерту жасай отырып, бейне байланыс бойынша

дайындық процесін бақылайды;

• емтихан тапсырушының жауабын қабылдайды;

• емтихан тапсырып болған соң конференциядан шығуға рұқсат береді. Одан әрі

рәсім әр қатысушымен қайталанады.

Егер техникалық себептер бойынша **ZOOM** қолданылса, емтихан алушы

емтиханды қайта қосу үшін 30-40 минуттан кезеңдерге бөлу керек. Студент бір

сессия кезінде толық емтихан тапсыруы керек. Бір сессияда жауап беруді бастауға және қайта қосуды аяқтауға тыйым салынады. Жауап үзілген жағдайда жаңа қосылғанда емтихан алушы емтихан тапсырушыға жаңа билет береді.

**Емтихан тапсыру қорытындысы бойынша:**

• оқытушы немесе комиссия емтиханға қатысушыларды аттестациялайды;

• Univer жүйесінде қорытынды ведомосқа балл қояды;

• әрбір білім алушыға хаттама толтырады (емтихан өткеннен кейін бір ай ішінде).

Ауызша емтихан үшін аттестаттау ведомосына балл қою уақыты-48 сағат.

**Сонымен**

1. Емтихан кесте бойынша өткізіледі.

2. Студенттер мен оқытушы емтихан күні мен уақытын алдын ала білуі тиіс.

3. Univer жүйесінде Географиялық білім беру ортасын жобалау» құжатын орналастыру міндетті.

4. Емтихан билеттерін оқытушы қолмен әзірлейді. Емтихан кезінде әрбір емтихан

тапсырушы үшін бір билетті жеке жариялайды.

5. 30 минут ішінде емтихан басталғанын еске саламыз.

6. Емтихан БЕЙНЕЖАЗБАсын қосу қажет.

7. Бейнежазба барлық емтихан тапсырушылардың жауаптары қабылданнан кейін

емтихан соңында ғана өшіріледі.

**КІРІСПЕ**

«Географиялық білім беру ортасын жобалау» пәні студенттерге білім беру бойынша қалыптасқан ортаның маңыздылығы мен ортаның дұрыстығын қалыптастыруда үлкен рөл атқарады, сонымен қатар географиялық білім беру мен оны таңдап, оқытудағы маңыздылығы мен оларды оқытудағы жаңа технологияларды меңгерудің маңызы зор екендігін түсіндіру.

**Қорытынды бақылауға арналған тақырыптар**

1. Оқыту әдістері түсінігі
2. Жобалау әдісінің тарихы
3. Жобалау әдісі туралы жалпы түсінік
4. Педагогикалық жобалау
5. Педагогикалық әрекеттерді жобалау технологиясы

**ЕМТИХАНДЫ ТАПСЫРУҒА ДАЙЫНДЫҚ ҮШІН ТАҚЫРЫПТАР**

1. Қоғамдық-әлеуметтік қайта қҧрулар жағдайында жобалаудың пайда болуы мен дамуы
2. Жобалау категориясын айқындайтын ұғымдар мен түсініктер.
3. Жобалау түсінігінің мәні.
4. Жобалауды теория мен тәжірибеде пайдалану идеялары. 29
5. Жобалаудың тәжірибелік–бағдарлы ғылым ретінде қарастырылуы.
6. Жобалауды ұйымдастырушылық мәдениеттің жаңа түрі ретінде қарастыруға мысал келтіріңіз.
7. Жобалауды жүйелі ой-әрекет әдіснамасы негізінде қалыптасатын басқару қызметі ретінде қарастыру мүмкіндігін мысал арқылы дәлелдеуге тырысыңыз.
8. Жобалауды әлеуметтік салаларды дамыту мақсатына сай ресурстарды тиімді ұйымдастыру қызметі ретінде қарастыру мақсатында белгілі бір мақсатты ала отырып, оның ресурстарын мақсатқа сай ұйымдастыруды жобалаңыз.
9. Жобалау қызметінің жүйені дамытуда тиімді механизм екенін ӛзіңіз білім алатын, не жұмыс істейтін білім беру ұйымын мысалға ала отырып дәлелдеп көріңіз.
10. Осы бөлім бойынша қандай ұғымдарды глоссарий құрамына енгізуге болатынын анықтап, анықтамалық сөздікті жалғастырыңыз.
11. Әдіс – оқу-тәрбие жұмыстарының алдында тұрған міндеттерді дұрыс орындау үшін мұғалім мен оқушылардың бірлесіп жұмыс істеу үшін қолданатын тәсілдері.
12. Тәсіл – оқыту әдісінің элементі. Жоспарды хабарлау, оқушылардың зейінін сабаққа аудару, оқушылардың мұғалім көрсеткен іс-қимылдарды қайталауы, ақыл-ой жұмыстары тәсілге жатады
13. Оқыту құралдары - білім алу, іскерлікті жасау көзі. Олар: көрнекі құралдар, оқулықтар, дидактикалық материалдар, техникалық оқыту құралдары, станоктар, оқу кабинеттері, зертханалар.
14. Жобалау жұмыстарын жүзеге асырудың кезеңдері.
15. **Жобалау жұмысының міндеттері мен берілетін тапсырмалар**
16. Ойындық жобалар - әрқилы ойындар, халық билері, сахналық қойылымдар және тағы басқалар. Мақсат – балаларды топтық қатынастарға тарту.
17. Саяхаттық жобалар – қоршаған табиғат және қоғамдық өмірмен байланысты жағдайларды мақсатты түрде зерттеп үйрену.
18. Баяндама жобалары – мақсаты - әрқилы формада әңгімелесуден (ауызша, жазбаша, ән орындау, күй тарту және т.б) қанағат табу.
19. Құрастырушылық жобалары - нақты пайдаға жарағандай өнім жасау (құс үясын жасап, жоғарыға ілу, мектеп театры сахнасын құру, көпір салу, ойын алаңын түзу және т.б.)
20. Жобалау әдісін пайдалана білу ептілігі мұғалімнің жоғары біліктілігінің, баланың білім игеруі және дамуына тиімді озат әдістемесінің көрсеткіші.
21. Қоғамдық-әлеуметтік қайта қҧрулар жағдайында жобалаудың пайда болуы мен дамуы

**ҰСЫНЫЛАТЫН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ**

1. Колмогоров Ю.Н., Сергеев А.П., Тарасов Д.А. и другие. Методы и средства научных исследований. – Екатеринбург, 2017. – 152с.  
    Пономарев А.Б., Пикулева А.Б. Методология научных исследований. – Пермь, 2014. –186с.
2. Герцог Г.А. Основы научного исследования: методология, методика, практика. Учебное пособие. Челябинск, 2013. – 208с.
3. Черныш,А.Я.Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебник / А.Я. Черныш, Е.Г. Анисимов, Н.П. Багмет, И.В. Глазунова. - Электрон.дан. - Москва :РТА, 2011. - 226 с. - Режим доступа:<URL:https:i/е.1апЬоок.сот/book/74122>
4. Шульмин, В.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Шульмин. - Электрон.дан. - Йошкар-Ола,2014. - 180 с. - Режим доступа: <URL:https://e.lanbook.com/book/76562>
5. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации [Электронный ресурс] :учебное пособие / Н.И. Колесникова. - Электрон.дан. - Москва :ФЛИНТА, 2012. - 289 с. - Режим доступа: URL: <https://e.lanbook.com/book/84564>
6. Электронная библиотека научных публикаций « eLIBRARY.RU»  
   [Электронный ресурс] — Режим доступа: цR1: <http://elibrary.ru>
7. Официальный сервис публикации научных статей в базе данных  
   WoS(ESCI) [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL:  
   <https://apps.webofknowledge.com/>
8. **Scopus и Web of science (WoS**), Режимдоступа: ©Publ.Science  
   <https://ru.publ.science/ru/blog/v-chem-raznitsa-mezhdu-web-of-science-i-scopus>